

Bewerbungsanschreiben

Das Anschreiben wird nicht mit den Bewerbungsunterlagen in die Mappe eingeordnet, sondern liegt lose oben auf der Mappe im Versandumschlag.

Seite 1

Bewerbungsunterlagen

an:

{Firmenanschrift}
{Ansprechpartner}

eingereicht von:

{Name}
{Beschäftigungsstatus}

Ort, Datum

Seite 2

Deckblatt

Foto

Persönliche Daten:

{Name}
{Geburtsdatum, Geburtsort}

{Anschrift}
{Telefon}
{Email}

{Familienstand}

{Staatsangehörigkeit}

Unterschrift

Ort, Datum

Seite 3

Lebenslauf

Seite 4

Ort, Datum

„Dritte Seite“

{Eigenschaften}

{Stärken}

{Motivation}

Seite 5

Ort, Datum

Anlagenverzeichnis

{Zeugnisse}

{Beschäftigungsnachweise}
{Praktikumsnachweise}
{Beurteilungen}

Seite 6

Bei Bewerbungen von Berufseinsteigern oder bei der Bewerbung auf eine Lehrstelle kann das Anlagenverzeichnis mit in das Anschreiben unter dem Text platziert werden.